

## **Programme : Gestionnaire de paye**

**Public :** salarié, CRP, CRP, demandeurs d'emploi

**Durée :** 60 heures

**Intensité hebdomadaire :** 15 heures

**Objectifs :** Cette formation a pour but de connaître la préparation et collecte des informations utiles à la réalisation des fiches de paie pour les salariés du secteur privé.  
Egalement, savoir calculer les différentes réductions sociales et établir les déclarations sociales et fiscales utiles à tous types de sociétés.

**Groupe :** 6 personnes maxi

**Contrôle :** continu

- La préparation : collecte des informations
- Traitement des données : taux, abattements, réductions, bases, heures supplémentaires, RTT, congés payés, arrêts maladie ....
- Réalisation et contrôle du bulletin de paie
- Etablir et contrôler les déclarations sociales trimestrielles : calculs, réductions ...
- Etablir et contrôler les déclarations annuelles sociales et fiscales
- Organisation juridictionnelle - Conseils de Prud'hommes - Administration du travail.
- Contrat de travail - Travail temporaire - Contrat à durée déterminée.
- Pouvoirs de l'employeur - Règlement intérieur - Pouvoir disciplinaire.
- Salaire - Statut juridique du salaire - Association des salariés aux résultats de l'entreprise.
- Durée du travail - Aménagement du temps de travail - Jours fériés - Congés payés.
- Droit de retrait du salarié - Services médicaux du travail.
- Licenciement du salarié - Cause réelle et sérieuse - Procédure - Préavis - Indemnités.
- Modes de rupture assimilés à un licenciement - Modes de rupture autres que le licenciement
- Suspension du contrat de travail - Retraite du salarié.
- Obligations consécutives à la fin du contrat de travail



**MIRABILIS SARL**  
61, Avenue de Canteleu  
59650 Villeneuve d'Ascq  
Tél. : 03.20.19.54.93  
RCS Lille 493 719 272