

(Objectif)

Gestion des stocks ; Elaboration de devis ; Gestion des commandes ; Facturation des marchandises ; Gestion des opérations de règlements ; Analyse de l'activité de l'entreprise ; Transfert vers la comptabilité

INITIATION

Préparation

La présentation de CIEL Gestion commerciale
Fonctionnalités
Découverte de l'écran de travail
La maîtrise des fonctions de base
Création d'un dossier
Identification
Préférences et paramétrage du dossier

Création

La création des familles
Familles d'articles
Tables
Familles clients et fournisseurs
La création des fiches
Fiches articles
Fiches clients et fournisseurs
Fiches commerciaux

Gestion des achats

Commandes fournisseurs
Bons de réception
Factures fournisseurs

Gestion des ventes

Devis clients et Proforma
Commandes clients
Bons de livraison clients
Factures clients

Édition

Les impressions courantes
Impression des articles
Impression des factures

Sauvegarde

Comment et pourquoi sauvegarder un dossier
Restaurer un dossier

PERFECTIONNEMENT

Fonctions avancées

Paramétrage
Préférences
Affichage
Utilisateurs

Personnalisation

Commerciaux
Formules de commissions

Gestion des opérations

Promotions
Soldes

Gestion des pièces

Regroupement des pièces d'achats
Réapprovisionnement
Regroupement des pièces de vente

Gestion des ventes

Regroupement des pièces de ventes
Lettre de change
Personnalisations des pièces

Gestion des stocks

Assemblage
Désassemblage
Article composé
inventaire

Mise à jour des tarifs

Choix des articles à modifier
Intervalle de sélection
Modification du tarif

Génération des factures périodiques

Définition des classifications
DEB
Lettres types et étiquettes

Ce cours
s'adresse à tous
publics.