

Programme : Outils bureautique

2. Le Tableur Microsoft Excel

- Initiation
Créer, ouvrir et enregistrer un document
Gérer une feuille de calcul : nommer, dupliquer, protéger ...
Mise en forme de tableaux
Calculs simples : addition, multiplication, division, soustraction, moyenne ...
Gérer les classeurs, calcul entre plusieurs feuilles
Créer et modifier des graphiques
Gérer des listes de données grâce aux tris et aux filtres
Les fonctions : SI, OU, ET, ... combinés
Gérer la mise en page et l'impression des documents
- Perfectionnement
Personnaliser Excel (les menus, barres d'outils, et options)
Fonctions : Recherche(), statistiques ...
Tableaux croisés dynamiques
Fonctions de consolidation
Analyser des données avec l'utilisation de valeur cible et du solveur
Utiliser les macros enregistrées, macros fonctions et macros commandes
Regrouper des données par croisement à l'aide des tableaux croisés dynamiques



MIRABILIS SARL
61, Avenue de Canteleu
59650 Villeneuve d'Ascq
Tél : 03.20.19.54.93
RCS Lille 493 719 272